



سامانه مدیریت یکپارچه

شماره مستند : W826-03

عنوان مستند: نحوه بارگذاری مدارک ارزیابی کیفی تأمین یا ساخت کالا در سامانه ستاد ایران

شماره بازنگری :

۰

۱- پوشه شماره ۱ با عنوان "۱- مدارک ثبتی" می‌بایست شامل اسناد ذیل باشد :

◀ اساسنامه، آگهی ثبت شرکت، آگهی تغییرات، شناسه ملی، کد اقتصادی، کد پستی، گواهی امضاء، لیست سهامداران

۲- پوشه شماره ۲ با عنوان "۲- هیئت مدیره" می‌بایست شامل اسناد ذیل باشد :

◀ جدول مشخصات هیئت مدیره و مدیر عامل (نام، نام خانوادگی، کد ملی، مدارک تحصیلی، عنوان مدرک)، مدارک شناسایی (کپی شناسنامه و کارت ملی)، رزومه کاری.

۳- پوشه شماره ۳ با عنوان "۳- افراد کلیدی" می‌بایست شامل اسناد ذیل باشد :

◀ جدول مشخصات افراد کلیدی (نام و نام خانوادگی، سمت، مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، محل و تاریخ اخذ مدرک، تاریخ شروع همکاری با شرکت، سابقه کار (کل و شرکت فعلی).

۴- پوشه شماره ۴ می‌بایست با عنوان "۴- چارت سازمانی" حاوی چارت سازمانی پرسنل شرکت باشد.

۵- پوشه شماره ۵ می‌بایست با عنوان "۵- مدارک مالی" شامل اسناد ذیل باشد :

◀ نامه حد اعتبار نزد بانک های کارگزار و موسسات اعتباری در زمینه تسهیلات مختلف اعم از وام و تضمین ها

◀ گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی

◀ صورت های مالی (گزارش حسابرسی مستقل سه سال منتهی به سال جاری)

◀ اظهار نامه مالی سه سال منتهی به سال جاری

◀ برگ مالیات (برگ مطالبه مالیات بر ارزش افزوده دوره مالیاتی سه سال منتهی به سال جاری)

۶- پوشه شماره ۶ با عنوان "۶- قراردادها" شامل اسناد ذیل باشد :

◀ جدول کلی قراردادها (شرح قرارداد، شماره قرارداد، مبلغ قرارداد، نام کارفرما، وضعیت قرارداد، شماره تماس کارفرما) مرتب شده بر اساس تاریخ

قراردادها. (قراردادهای مرتبط با موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته اولویت داشته و از امتیاز بالاتری برخوردار می‌باشند)

◀ اسکن متن قراردادها (حداقل شامل صفحات اول و دوم که مشخص کننده طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و صفحه آخر مهر و امضا طرفین قرارداد باشد)

◀ توضیح : نام فایل ها بر اساس موضوع قرارداد باشد



سامانه مدیریت یکپارچه

شماره مستند : W826-03

عنوان مستند: نحوه بارگذاری مدارک ارزیابی کیفی تأمین یا ساخت کالا در سامانه ستاد ایران

شماره بازنگری :

۰

۷- پوشه شماره ۷ با عنوان "۷- حسن انجام کارها" شامل اسناد ذیل باشد :

- ◀ جدول کلی حسن انجام کارها (موضوع قرارداد، شماره قرارداد، تاریخ خاتمه، درجه ارزیابی، نام کارفرما، شماره تماس)
- ◀ جداول امتیاز کسب شده از کارفرما (مهر و امضای کارفرما الزامی می باشد)
- ◀ نامه مکتوب حسن انجام کار از کارفرما (شماره قرارداد و موضوع قرارداد مشخص باشد)
- ◀ تشویق نامه ها

۸- پوشه شماره ۸ با عنوان "۸- توان تجهیزاتی" شامل اسناد ذیل باشد :

- ◀ جدول فهرست ماشین آلات
- ◀ فهرست سخت افزارها و نرم افزارها
- ◀ مدارک مالکیت ماشین آلات

۹- پوشه شماره ۹ با عنوان "۹- IMS & HSE" شامل اسناد ذیل باشد :

- ◀ گواهینامه های معتبر سیستم های مدیریتی (ISO و HSE-MS) شرکت
- ◀ دامنه کاربرد سیستم مدیریت یکپارچه

۱۰- پوشه شماره ۱۰ با عنوان "۱۰- رزومه شرکت" شامل اسناد ذیل باشد :

- ◀ معرفی شرکت و حوزه های کاری
- ◀ ارائه مستندات مربوط به عضویت در فهرست بلند منابع واحد دستگاه مرکزی وزارت نفت (AVL) - در صورت عضویت

۱۱- پوشه شماره ۱۱ می بایست با عنوان "۱۱- کاتالوگ" حاوی کاتالوگ باشد.

۱۲- پوشه شماره ۱۲ با عنوان "۱۲- فرم مبارزه با پولشویی و پرسشنامه" شامل اسناد ذیل باشد :

- ◀ فرم تکمیل شده اعلام آمادگی
- ◀ فرم های تکمیل شده مبارزه با پولشویی و پرسشنامه



سامانه مدیریت یکپارچه

شماره مستند : W826-03

عنوان مستند: نحوه بارگذاری مدارک ارزیابی کیفی تأمین یا ساخت کالا در سامانه ستاد ایران

شماره بازنگری : *

❖ لازم بذکر است هر یک از موارد فوق الذکر دارای امتیاز مربوط به خود در جدول ارزیابی کیفی صلاحیت تأمین کنندگان / سازندگان بوده و نقصان هر بخش سبب کسر امتیاز متناسب با آن خواهد گردید .

❖ چنانچه در آگهی روزنامه و در قسمت شرایط انجام کار ، شرط یا شروطی اعلام گردیده باشد، ارسال مدارک و مستندات مربوطه بعنوان شرط لازم جهت امکان حضور در مناقصه بوده و در صورت عدم ارائه مدارک لازم ارزیابی کیفی جهت محاسبه امتیاز انجام نخواهد پذیرفت .